■　分担表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の種類 |  | 委託者 | 受託者 |
| 全体（業務スペース内） | 安全責任者 |  | 〇 |
|  | 緊急時対応 |  | 〇 |
|  | イベント中止の判断 | 〇 |  |
|  | 警備 |  | ○ |
|  | 来場者の案内・誘導 |  | ○ |
|  | 電気・水道・ガス |  | 〇 |
|  | 照明（安全対策用のみ） | 〇 |  |
|  | トラブル・お問合せ |  | 〇 |
|  | ゴミ箱・ゴミ袋の用意 | 〇 |  |
|  | ゴミの管理 |  | 〇 |
|  | ゴミの回収・廃棄（来場者分） | 〇 |  |
|  | ゴミの回収・廃棄（出店者分） |  | ○ |
|  | バリケード（スペースの境界） | 〇 |  |
|  | バリケード |  | 〇 |
|  | 必要な物品 |  | 〇 |
| 河川敷スペース | 運営全般 |  | 〇 |
| 市役所２階デッキ | 運営全般 |  | 〇 |
|  | イス・テーブル・養生備品 | 〇 |  |
|  | 警備（庁舎内のみ） | 〇 |  |